



Московская область
село Николо-Урюпино

“ “ Г.

Индивидуальный предприниматель Гринько Светлана Николаевна, действующий на основании Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от 13.02.2017 года, ОГРНИП 317502400008106, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", заключает настоящий договор (далее - Договор) с любым физическим или юридическим лицом, именуемыми в дальнейшем «Гость»/Заказчик». Данный Договор является договором предоставления гостиничных и прочих платных услуг, заключаемым путем публичной оферты (далее - Оферты), и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие, в связи с этим между Исполнителем и Гостем/Заказчиком.

1.1 **Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Гринько Светлана Николаевна.

1.2 **Spa-Отель «Grand Wellness»** (далее – Отель, загородная гостиница) - единый спа-

1.2 **Spa-Отель «Grand Wellness»** (далее – Отель, загородная гостиница) - единый сп-комплекс, принадлежащий Исполнителю на праве собственности, на базе которого Исполнитель оказывает Гостю гостиничные, спортивно-оздоровительные и прочие платные услуги, расположенный по адресу: 143421, Московская область, Красногорский городской округ, село Николо-Урюпино, дом 23.

Фактический адрес: 143421, Московская область, Красногорский г.о, с. Николо-Урюпино, ул. Гагарина, д.23.

Режим работы Spa-Отеля «Grand Wellness»: круглосуточно, без выходных.

Тип средства размещения: Гостиница. Категория: пять звезд. Количество номеров: 48.

График работы СПА-салона: ежедневно с 10:00 до 22:00.

Телефон: +7 (499) 647-54-98.

Электронная почта: info@grandwellness.ru

Сайт: <https://grandwellness.ru>

Право на оказание Исполнителем гостиничных услуг подтверждается выпиской из единого реестра объектов классификации в сфере туристической индустрии № реестровой записи: C502025004349, дата начала: 26.06.2025, дата окончания: 26.06.2028.
<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/c1a61af0-3f9d-11f0-95aa-6901a41b0b1b/about-resort>
Аккредитованная организация: A010-00130-77/01386210.

1.3 Сайт – официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: <https://grandwellness.ru>

1.4 **Услуги** - комплекс оказываемых Исполнителем на территории Спра-Отеля «Grand Wellness» услуг, в том числе, но не ограничиваясь: гостиничные, медицинские, спортивно-оздоровительные и иные прочие платные услуги.

1.5 **Гостиничные услуги** – комплекс услуг, включающий предоставление Заказчику (Гостю) временного проживания в гостиничном номере, а также иных сопутствующих услуг, перечень и условия оказания которых определяются Исполнителем.

1.6 **Сопутствующие услуги** – дополнительные платные услуги (в том числе, но не ограничиваясь: услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, услуги салона красоты, спортивно-оздоровительные услуги и т.д.), не включенные в цену номера и предоставляемые

Исполнителем за отдельную плату. Перечень и условия предоставления сопутствующих услуг определяется Исполнителем в прейскуранте и размещается в свободном доступе на сайте Исполнителя, а также на стойке регистрации.

1.7 **Прейскурант** - систематизированный перечень услуг, оказываемых Исполнителем, с указанием их цены, размещенный на сайте Исполнителя, а также на стойке регистрации Исполнителя.

1.8 **Прейскурант стоимости возмещения ущерба за порчу/утрату имущества отеля** – размер компенсации, подлежащей оплате гостем в случае порчи, утраты или повреждения имущества.

1.9 **Гость** - гражданин (потребитель), имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий или приобретающий гостиничные, платные медицинские и прочие платные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.10 **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные, платные медицинские и прочие платные услуги в пользу Гостя.

1.11 **Договор оферты** - соглашение сторон по всем существенным условиям оказания услуг, составленное в виде публичной оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое Гостем/Заказчиком услуг в полном объеме посредством ее акцепта в соответствии со ст. 437-438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор является сделкой по предоставлению гостиничного размещения, состоящей из акцептованной публичной Оферты и ее неотъемлемых частей в виде правил и положений, размещенных на Сайте Исполнителя.

1.12 **Система онлайн-бронирования и оплаты**, далее – Система - комплекс программных и непрограммных сервисов Исполнителя для продажи гостиничных и прочих платных услуг в Spa-Отеле «Grand Wellness», бронирования номеров и мест через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также с помощью сотрудников Исполнителя по телефону или иными способами, указанными в настоящих Правилах и/или на Сайте Исполнителя в разделе Документы организации «Соглашение об условиях бронирования гостиничных услуг». Услуги Бронирования предоставляются Гостям/Заказчикам бесплатно.

1.13 **Контактные данные** - персональные и контактные данные Заказчика и/или Гостя, в т.ч. электронная почта и номер телефона, для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных (забронированных) санаторно-курортных/гостиничных и прочих платных услуг.

1.14 **Бронирование** - резервирование Гостем/Заказчиком мест в Spa-Отеле «Grand Wellness», происходящее на основании Соглашения об условиях бронирования гостиничных услуг, размещенные на Сайте в сети Интернет.

1.15 **Гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

1.16 В Spa-Отеле «Grand Wellness» предусмотрено гарантированное бронирование

1.17 **Бронирование считается действительным** с момента получения Гостем/Заказчиком уведомления, содержащего сведения о наименовании Исполнителя, Госте, категории (виде) заказанного (забронированного) номера, об условиях бронирования и оплаты услуг, о сроках проживания в Spa-Отеле «Grand Wellness», а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

1.18 **СПиР** - Служба приема и размещения Spa-Отеля «Grand Wellness».

1.19 **Заявление о присоединении к Договору (оферты) на оказание гостиничных и прочих платных услуг в Spa-Отеле «Grand Wellness»** - неотъемлемая часть настоящего Договора, которое оформляется и подписывается Гостем перед заселением в номер. В Заявлении содержатся правила проживания, обязательные для исполнения всеми Гостями отеля. Подписывая Заявление,

Гость подтверждает своё согласие с указанными правилами и принимает на себя обязанность их соблюдения.

1.20 **Время заезда и выезда (check-in/check-out) Отеля:**

1.20.1 Время заезда в Отель начинается с 17:00 по местному времени.

1.20.2 Время выезда (расчетный час) из Отеля до 14:00 по местному времени.

1.21 Доплата за ранний заезд с 09:00 до 17:00 составляет 50% от стоимости суток проживания в соответствующей категории номера и при наличии свободных номеров;

1.22 Доплата за поздний выезд с 14:00 до 21:00 составляет 50% от стоимости суток проживания в соответствующей категории номера и при наличии свободных номеров.

1.23 В случае позднего выезда и/или раннего заезда, Гостю предоставляются услуги по размещению в номере соответствующей категории, завтрак (при раннем заезде), посещение акваториального комплекса и фитнес-зала.

1.24 По истечении срока размещения (проживания) в Spa-Отеле «Grand Wellness» пользование акваториальной зоной прекращается. Для посещения акваториальной зоной необходимо приобрести абонемент согласно действующему прейскуранту.

2. Общие положения

2.1 В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных условий и оплаты Услуг, Заказчик/Гость, производящий Акцепт настоящего Договора, становится лицом, заключившим Договор с Исполнителем (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ Акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте) и совместно становятся Сторонами настоящего Договора.

2.2 Настоящий Договор не устанавливает срок для Акцепта и считается заключенным с момента совершения Гостем/Заказчиком его Акцепта. Гость/Заказчик производит Акцепт Оферты путем выполнения одного из следующих действий:

- бронирование Услуг;
- оплата направленного Исполнителем счета;
- оплата Услуг непосредственно в кассе Исполнителя.

2.3 Акцептирование Гостем/Заказчиком настоящего Договора, подтверждает, что Гость/Заказчик ознакомился с правилами проживания в SPA - Отеле «Grand Wellness», Правилами посещения акваториальной зоны, Правилами посещения фитнес Клуба «Grand Wellness Fitness», Правилами посещения СПА-салона, Политикой обработки персональных данных, размещенных в свободном доступе на Сайте Исполнителя. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст настоящего Договора, вышеуказанные Правила и ознакомьтесь с Прейскурантом Услуг. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования его Услуг.

3. Предмет Договора

3.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора оказать Заказчику гостиничные услуги для проживания Заказчика и (или) иных Гостей, указанных в заявке (заказе), и возможностей Исполнителя, в соответствии со спецификацией, а Заказчик обязуется оплатить гостиничные услуги, в размере и сроки, установленные в настоящем Договоре.

3.2 Услуги по временному размещению Заказчика/Гостя оказываются в SPA - Отеле «Grand Wellness», расположенный по адресу: Московская область, Красногорский г.о., с. Николо-Урюпино, ул. Гагарина, дом 23.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1 Предоставить Гостю/Заказчику на Сайте необходимую информацию о Spa-Отеле «Grand Wellness» и его Услугах.

4.1.2 Принять заявку на бронирование, далее – заявка, Гостя/Заказчика, содержащую необходимую и достаточную информацию для Бронирования Услуг, направить в его адрес счет на их оплату с использованием любых доступных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. Принять оплату по соответствующей заявке от Гостя/Заказчика после надлежащего оформления заявки и направить Гостю/Заказчику подтверждение о произведенном Бронировании Услуг.

4.1.3 Разместить Гостя в номере Отеля соответствующей категории, указанной и оплаченной в заявке, а также предоставить Гостю услуги, соответствующие объёму и условиям произведённой оплаты.

4.1.4 Стороны договорились, что акцептирование Гостем/Заказчиком настоящего Договора, подтверждает, что Исполнитель предоставил Гостю/Заказчику предусмотренную ст. 10 Закона «О защите прав потребителей» необходимую и достоверную информацию обо всех оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2 Исполнитель вправе:

4.2.1 Изменять цены на предоставляемые гостиничные и иные платные услуги в одностороннем порядке. Информация об изменении цен доводится Исполнителем путем их размещения на Сайте, а также на стойке регистрации СПиР Исполнителя. Стоимость гостиничных услуг, забронированных и оплаченных, изменению не подлежит.

4.2.2 Отказать Гостю в заселении и предоставлении гостиничных услуг по забронированной заявке и аннулировать заявку при: - несогласии с условиями настоящего Договора Гостем (Заказчиком); - при отсутствии оплаты за забронированные гостиничные услуги в срок.

4.2.3 Отказать в заселении лицам, ранее нарушившим Правила проживания, причинившим имущественный ущерб отелю, совершившим противоправные действия в отношении персонала или гостей, проявившим агрессивное или оскорбительное поведение либо иным образом, нарушившим общественный порядок, а также лицам, имеющим задолженность перед отелем. Данный отказ не является дискриминацией и осуществляется на основании Положения о ведении внутренней базы данных гостей, допустивших нарушения правил проживания в Spa-Отеле «Grand Wellness», в целях обеспечения безопасности, охраны общественного порядка и защиты имущественных интересов отеля и его гостей.

4.2.4 Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Гость/Заказчик не предоставил или предоставил Исполнителю недостоверные, либо заведомо ложные данные.

4.2.5 В случае если Заказчик/Гость, причинил материальный ущерб Исполнителю/третьим лицам или в период пребывания грубо нарушает общественный порядок, а также нарушает требования, установленные Правилами, действующими в Отеле, Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и выселить Гостя из Отеля, а также потребовать возмещения фактически понесенных убытков.

5. Права и обязанности Заказчика/Гостя

5.1 Заказчик/Гость обязан:

5.1.1 Самостоятельно ознакомиться на Сайте или на стойке регистрации СПиР Исполнителя с информацией о Spa-Отеле «Grand Wellness», Прейскурантом предоставляемых Услуг, порядком и условиями Бронирования и оплаты забронированных гостиничных и иных платных услуг, с Правилами проживания в Отеле, а также с иными действующими в Отеле правилами, в том числе указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

5.1.2 Не приступать к оформлению заявки, предварительно не ознакомившись с настоящим Договором и Правилами, действующими в Отеле. Если Гость/Заказчик приступил к оформлению и оплате заявки, то Исполнитель считает, что Гость/Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора и указанных Правил.

5.1.3 При оформлении заявки и проведении оплаты указывать актуальные Контактные данные, необходимые Исполнителю для оперативной связи с Гостем/Заказчиком. Предоставить все

необходимые для оформления заявки актуальные данные (информацию) обо всех заезжающих в Spa-Отель «Grand Wellness» лицах в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. Акцептирование Гостем/Заказчиком настоящего Договора, подтверждает, что Гость/Заказчик и заезжающие с ним в Отель лица дали согласие на обработку своих персональных данных (получение и хранение Исполнителем), а именно: ФИО, дату и место рождения, гражданство, адрес места регистрации, вид документа, удостоверяющего личность (серия и номер этого документа, наименование органа, выдавшего документ, дату выдачи документа), номер телефона, электронный адрес и иные данные.

5.1.4 Своевременно и в полном объеме произвести оплату за Услуги на основании выставленного Исполнителем счета (ов).

5.1.5 В случае отказа от заявки или от части Услуг в заявке, а также для изменения состава заказанных Услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю.

5.1.6 Выполнять все условия с учетом предоставленной ему информации, указанной в Договоре, а также выполнять Правила, действующие в Отеле.

5.1.7 Добровольно, в полном объеме возместить Исполнителю причиненный своими действиями (бездействиями) ущерб, в том числе материальный, а также ущерб, причиненный в результате курения в номере самим Гостем и/или третьими лицами - посетителями Гостя. В случае причинения материального ущерба Гостем и/или посетителями, Гость обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме до момента отъезда из Spa-Отеля «Grand Wellness».

5.1.8 Размер компенсации за причиненный ущерб определяется в соответствии с Прейскурантом стоимости возмещения ущерба за порчу/утрату имущества, утвержденным Исполнителем.

5.1.9 В случае повреждения имущества администрация отеля составляет акт с участием гостя. Оплата ущерба осуществляется до выезда гостя любым доступным способом.

5.1.10 В случае выявления ущерба, который невозможно было обнаружить при визуальном осмотре при выезде (например, стойкий запах, загрязнение, повреждение техники или скрытых поверхностей), администрация отеля составляет акт о причиненном ущербе без участия гостя, с фотофиксацией и участием не менее двух сотрудников. Отель вправе направить гостю уведомление и требование об оплате понесенных расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения.

5.1.11 Гость обязан оплатить дополнительные расходы, возникшие в связи с устранением последствий его проживания, даже если они выявлены после выезда и сдачи номера.

5.1.12 В случае отказа от добровольной оплаты причиненного ущерба, отель оставляет за собой право: взыскать причиненный ущерб в судебном порядке, внести информацию о госте в внутреннюю базу лиц, допустивших нарушения правил проживания и (или) отказать данному лицу и его гостям в последующем предоставлении услуг проживания.

5.1.13 Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации. В противном случае отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

5.2 Заказчик/Гость вправе:

5.2.1 Оформлять заявку на Бронирование Услуг Spa-Отеля «Grand Wellness», а также приобретение гостиничных и иных платных услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», звонка по телефону и прочими способами, указанными на Сайте, при этом Гость/Заказчик признает, что в случае использования Системы Бронирования Исполнителя, он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом было совершено Бронирование.

5.2.2 Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по оказанию Гостю Услуг, с учетом положений, предусмотренных настоящим Договором и Правил проживания.

5.2.3 Самостоятельно проверить все данные заявки перед оформлением Бронирования,

приобретением соответствующих Услуг Spa-Отеля «Grand Wellness», при этом Гость/Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заявки на Бронирование.

5.2.4 Гость имеет право на получение забронированных Услуг в сроки и в объеме, оговоренных в такой заявке на Бронирование, при условии ее 100% оплаты.

6. Цена и порядок оплаты услуг

6.1 Стоимость проживания в гостинице устанавливается динамически и зависит от даты бронирования, категории выбранного номера, продолжительности проживания, сезонности, уровня загрузки отеля и иных факторов. Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы согласно тарифной политике Исполнителя, а также применять систему скидок на оказываемые Услуги.

6.2 Актуальная стоимость проживания на конкретную дату и выбранный номер указывается на официальном сайте гостиницы и/или в системе онлайн-бронирования на момент оформления бронирования. Указанная цена считается согласованной Сторонами с момента подтверждения бронирования.

6.3 Гостиница вправе изменять цены в любое время без предварительного уведомления, за исключением уже подтвержденных бронирований, по которым Гость получил подтверждение стоимости.

6.4 Оплата Услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом Исполнителя и условиями заключенного с Гостем/Заказчиком соответствующего договора. Цены на Услуги Исполнителя устанавливаются одинаковыми для всех потребителей.

6.5 Гость/Заказчик обязан оплатить услуги в полном объеме в порядке и на условиях заключенного с Гостем/Заказчиком договора.

6.6 Оплата услуг производится в рублях РФ одним из следующих способов: оплата наличными денежными средствами, оплата банковскими картами, оплата в безналичном порядке путём перечисления денежных средств. Проживание в кредит в Отеле не предоставляется.

6.7 Датой оплаты считается дата подтверждения исполнения распоряжения Гостя (Заказчика – физического лица) о переводе денежных средств обслуживающей Гостя (Заказчика – физического лица) кредитной организацией, либо дата внесения наличных средств в кассу Исполнителя. При оплате услуг Заказчиком – юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем в безналичном порядке, датой оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

6.8 При осуществлении расчетов с Гостем (Заказчиком-физическим лицом) Исполнитель выдает Гостю (Заказчику) документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанцию или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца) в соответствии с видом приобретаемых Услуг.

6.9 Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в номере. Оплата за проживание взимается в соответствии с установленным в настоящем Договоре расчетным часом. Почасовая оплата в Spa-Отеле «Grand Wellness» не предусмотрена.

6.10 В случае отказа от Услуг и/или досрочном выезде Гостя из Spa-Отеля «Grand Wellness», возврат Гостю/Заказчику денежных средств производится в следующем порядке:

6.11 В случае одностороннего отказа по уважительным причинам (в т.ч., наличие медицинских противопоказаний, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденным подлинными (или нотариально заверенными) документами, Исполнитель обязуется вернуть Гостю денежные средства, полученные за услуги в соответствии с их фактическим использованием, исходя из количества не прожитых суток, при условии, что Гость осуществлял оплату гостиничных услуг самостоятельно и может это документально подтвердить. Если Гость уведомляет Исполнителя после расчетного часа, то возврат осуществляется с учетом доплаты за поздний выезд (в соответствии с п. 1.22).

6.12 В случае несвоевременного уведомления Исполнителя о предстоящем выезде (менее чем за 24 часа до расчетного часа) с Гостя/Заказчика, выезжающего ранее запланированной (забронированной) даты и без уважительной причины, взимается сбор за ранний выезд в размере одних суток.

6.13 В период проживания в нерабочие праздничные дни (согласно производственному календарю) своевременным уведомлением считается, уведомление более чем за 72 часа до расчетного часа даты предстоящего выезда.

6.14 Денежные средства по письменному заявлению Гостя/Заказчика возвращаются по безналичному расчету, путем перечисления соответствующей суммы на указанный им расчетный счет в банке, иной финансовой организации в течение 10 (десяти) рабочих дней или выдаются из кассы Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления на возврат денежных средств (при наличии такой возможности).

6.15 Если Услуги за Гостя оплачивались Заказчиком или третьим лицом (Агентом), то возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению лица, который оплачивал данные Услуги.

6.16 При нарушении сроков заезда по забронированным гостиничным услугам, Spa-Отель «Grand Wellness» не гарантирует размещение Гостя в указанной категории номеров, а по согласию Гостя и при наличии свободных мест размещает его на имеющиеся свободные места с перерасчетом стоимости гостиничных услуг в случае предоставления номеров другой категории.

7. Порядок и условия оказания услуг

7.1 Для того чтобы оформить заявку и произвести оплату, Гость/Заказчик должен заполнить все необходимые поля формы Бронирования, размещенные на Сайте Исполнителя, либо произвести Бронирование с помощью работников отдела бронирования Отеля «Grand Wellness», посредством телефонной связи, электронной почты, адрес которой указан на Сайте и в настоящем Договоре, при этом Гостем/Заказчиком должны быть предоставлены все необходимые для Бронирования Контактные данные. Исполнитель вправе отказать в Бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера. Заявка считается согласованной Исполнителем только после выставления счета на оплату забронированных гостиничных и иных прочих платных услуг, который направляется Гостю/Заказчику на указанные в заявке Контактные данные.

7.2 Гость/Заказчик несет ответственность за правильность и достоверность всех Контактных данных, предоставленных Исполнителю. Гость/Заказчик подтверждает и гарантирует, что достиг 18-летнего возраста и дееспособен, имеет финансовую состоятельность и законное право вступать в права и нести обязанности по гражданско-правовым и иным видам сделок, как от своего имени, так и в интересах других лиц.

7.3 Общее количество проживающихGuestов в номере не должно превышать количество мест в номере (при отсутствии возможности предоставления дополнительного места).

7.4 При прибытии в Spa-Отеле «Grand Wellness» Гость обязан предоставить оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7.5 При отсутствии у Гостя документов, удостоверяющих личность, Spa-Отель «Grand Wellness» вправе отказать Гостю(ям) в заселении до предоставления документов. В данном случае невозможность оказания услуг возникает по вине Заказчика/Гостя. При гарантированном бронировании и отказе Гостю(ям) в заселении в связи с отсутствием у Гостя документов, администрация Отеля вправе аннулировать Бронирование. В этом случае Договор оферты считается расторгнутым Гостем/Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке. Исполнитель информирует Гостя и/или Заказчика о расторжении договора по инициативе Гостя, при этом Гость/Заказчик оплачивает Исполнителю все фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, а также сбор за ранний выезд, штрафы и неустойки (при их наличии).

8. Заселение несовершеннолетних гостей

8.1 Заселение и проживание несовершеннолетних гостей в Spa-Отель «Grand Wellness» осуществляется в строгом соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, условиями настоящего Договора и внутренними правилами Отеля.

8.2 Заселение несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей). В случае заселения несовершеннолетнего в сопровождении иного лица, заселение допускается при условии предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) на заселение в средство размещения, а также копии паспорта родителя (законного представителя) подписавшего указанное согласие.

8.3 Заселение несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет, допускается исключительно при личном сопровождении родителей (законных представителей) либо лиц, уполномоченных законным представителем на сопровождение несовершеннолетнего.

8.4 Исполнитель вправе отказать в заселении несовершеннолетнего лица не достигшего возраста 14 лет, без объяснения причин в случае отсутствия сопровождающего лица, а также при непредставлении документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего и (или) сопровождающего лица, либо при отсутствии согласия родителей (законных представителей) на заселение несовершеннолетнего в средство размещения – в случае заселения в сопровождении иного лица.

8.5 Заселение несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 лет допускается без сопровождения родителей (законных представителей) исключительно при одновременном соблюдении следующих условий: предъявление действительного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, предоставление письменного согласия одного из родителей (законного представителя) на самостоятельное проживание несовершеннолетнего в Spa-Отеле «Grand Wellness» и копию паспорта родителя (законного представителя) подписавшего согласие.

8.6 Исполнитель вправе по своему усмотрению потребовать нотариально удостоверенное согласие законного представителя в случае возникновения сомнений в достоверности представленных документов либо при заселении на срок более 5 суток.

8.7 Заказчик подтверждает и гарантирует, что:

8.7.1 все представленные документы являются подлинными, действительными и актуальными;

8.7.2 законный представитель осознаёт правовые последствия самостоятельного проживания несовершеннолетнего в Гостинице;

8.7.3 законный представитель принимает на себя полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность и поведение несовершеннолетнего на весь период проживания.

8.8 Исполнитель не осуществляет функций по присмотру, надзору, воспитанию либо контролю поведения несовершеннолетних гостей, не несёт ответственности за действия (бездействие) несовершеннолетних гостей.

8.9 Все риски, связанные с самостоятельным проживанием несовершеннолетнего гостя, включая, но не ограничиваясь, риски причинения вреда жизни, здоровью, имуществу несовершеннолетнего либо третьих лиц, несёт Заказчик и (или) законный представитель несовершеннолетнего.

8.10 Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать в предоставлении услуг либо досрочно прекратить проживание несовершеннолетнего гостя без возврата оплаченных денежных средств в случае:

8.10.1 выявления недостоверности или подложности документов;

8.10.2 нарушения несовершеннолетним правил проживания, общественного порядка или требований безопасности;

8.10.3 возникновения угрозы жизни, здоровью несовершеннолетнего либо третьих лиц.

8.11 Заказчик обязуется возместить Исполнителю в полном объеме убытки, штрафы, санкции и иные расходы, возникшие в связи с заселением и проживанием несовершеннолетнего гостя, в том числе вследствие предъявления требований со стороны государственных органов или третьих лиц.

9. Сведения о бронировании

9.1 Бронирование номера или дополнительных услуг (услуги ресторана, услуги Спa-салона, аренда зала и другие услуги) могут осуществляться с помощью телефонной или электронной связи, а также путем личного обращения на стойку СПиР.

9.2 Для бронирования посредством электронной связи (онлайн-бронирование), Гость может воспользоваться формой онлайн бронирования на сайте <https://grandwellness.ru/> или написать в бизнес-аккаунт мессенджера на номер +7 (499) 647-54-98 или сообщить по телефону +7 (499) 647-54-98 или направить заявку по адресу info@grandwellness.ru

9.3 В заявке должны быть указаны: дата и время заезда и выезда, категория и количество номеров, количество проживающих Гостей в номере, способ оплаты, перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее, примечания, пожелания, дополнительные комментарии, контактные данные (телефон, электронная почта), реквизиты предприятия (для юридических лиц).

9.4 Подтверждение бронирования направляется Гостю на электронную почту и/или на контактный номер телефона, которые он указал в заявке, в течение 24 часов с момента получения заявки.

9.5 В Отеле предусмотрено гарантированное бронирование.

10. Отказ от забронированных услуг и возврат денежных средств

10.1 Руководствуясь положением статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также статьёй 32 Закона о защите прав потребителей, Гость вправе отказаться от бронирования (договора оказания услуг) в любое время. При этом Отель вправе удержать исключительно фактически понесённые расходы, непосредственно связанные с исполнением обязательств по договору и документально подтвержденные.

10.2 В случае уведомления Гостем или заказчиком об отказе от исполнения договора (более чем за 24 часа до расчетного часа даты заезда) Отель возвращает Гостю (заказчику) уплаченную сумму за услуги проживания за вычетом фактически понесенные расходы, в том числе банковской комиссии за осуществление возврата денежных средств, при условии, что такая комиссия (до 3,5%) фактически удержана банком.

10.3 В случае несвоевременного уведомления Гостем или заказчиком об отказе от исполнения договора (менее чем за 24 часа до расчетного часа даты запланированного заезда), с Гостя или заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки и иные фактически понесенные расходы (в том числе банковская комиссия за осуществление возврата денежных средств) при условии, что такая комиссия (до 3,5%) фактически удержана банком.

10.4 В случае опоздания либо незаезда Гостя или заказчика в средство размещения Отель вправе удержать плату за предоставление номера, но не более чем за сутки, а также фактические понесенные расходы, при наличии их документального подтверждения.

10.5 Гость вправе отказаться от договора известив об этом Отель одним из следующих способов:

- по электронному адресу: info@grandwellness.ru
- посредством мессенджера на номер +7 (499) 647-54-98
- сообщить по телефону +7 (499) 647-54-98
- написать заявление и передать сотруднику СПиР.

10.6 Для возврата денежных средств Гостю необходимо составить заявление и направить Исполнителю электронный образ (скан-копию) заявления, содержащего графическую подпись Гостя, производящего оплату услуг бронирования, с просьбой произвести возврат уплаченных денежных средств с указанием даты заезда и номера брони. Заявление должно содержать реквизиты банковской карты, с которой был осуществлен платеж.

10.7 Операция по возврату денежных средств производится Отелем не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления о возврате денежных средств. Срок возврата денежных средств зависит от срока проведения операции Банком и может составлять до 30 календарных дней.

10.8 В соответствии с действующим законодательством денежные средства могут быть возвращены только на ту банковскую карту, с которой был осуществлен платеж.

11. Ответственность сторон и разрешение споров

11.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее выполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.2 Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заявке, и несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение лицами всех обязательств, а также соблюдение действующих в Spa-Отель «Grand Wellness» Правил.

11.3 Гость/Заказчик несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Исполнителем с причинением как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации.

11.4 Гость/Заказчик несет ответственность за любой материальный ущерб, причиненный Spa-Отелю «Grand Wellness» в полном объеме, согласно предъявленного им акта, оформленного в установленном порядке.

11.5 Spa-Отель «Grand Wellness» не несет ответственности перед Гостями, нарушающими действующие Правила проживания и не выполняющие рекомендации своих лечащих врачей.

11.6 Spa-Отель «Grand Wellness» не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение ценных вещей, денежных средств, документов, ювелирных изделий, электронных устройств и иных предметов, представляющих материальную или нематериальную ценность для Гостя, если такие вещи не были переданы Отелю на ответственное хранение.

11.7 Spa-Отель «Grand Wellness» не несет ответственности за вред, причиненный жизни и/или здоровью Гостя, если такой вред возник: вследствие несоблюдения Гостем Правил проживания и иных правил в спа-комплексе, техники безопасности, рекомендаций персонала Отеля; в результате неосторожных противоправных либо умышленных действий самого Гостя или третьих лиц; при использовании объектов инфраструктуры Отеля (включая, но не ограничиваясь: бассейны, бани, спортивные и игровые зоны).

11.8 Spa-Отель «Grand Wellness» вправе отказаться от выполнения Договора в одностороннем порядке при несвоевременной оплате Гостем/Заказчиком Услуг, а также нарушения Правил Spa-Отеля «Grand Wellness».

11.9 Стороны несут ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (природные катастрофы, военные действия, изменение законодательства, акты государственных органов и т.п.). Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана информировать другую Сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления с приложением соответствующих документов от компетентных органов.

11.10 Исполнитель публикует на Сайте информацию о Spa-Отеле «Grand Wellness» и его Услугах, а также размещает информацию на стойке регистрации СПиР Исполнителя и несет ответственность за ее актуальность и достоверность.

11.11 В случае возникновения претензий по Услугам в период пребывания в Отеле, Гость должен обратиться к представителю Spa-Отеля «Grand Wellness» для устранения недостатков оказания Услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий настоящего Договора.

11.12 Spa-Отель «Grand Wellness» не несет ответственности за недостатки услуг, заявленные вследствие субъективного восприятия Гостя.

11.13 Все споры и разногласия, возникающие в связи с использованием настоящей оферты, подлежат обязательному досудебному урегулированию. Претензии (заявления) направляются в письменной форме по юридическому адресу Исполнителя и подлежат рассмотрению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

11.14 В случае невозможности разрешения спора в претензионном порядке, он подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

11.15 Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.16 Все изменения, дополнения, уведомления к настоящему Договору действительны и имеют юридическую силу только в тех случаях, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12. Соблюдение конфиденциальности

12.1 Гостю/Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им при Бронировании, оформлении и оплате заявки. Эта информация необходима для обработки заявки и завершения процедуры Бронирования (включая подтверждение Бронирования), которое будет отправлено Гостю/Заказчику на электронный адрес или посредством SMS сообщения, или посредством системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями, такие как WhatsApp, Telegram, и др.

12.2 Акцептом настоящей Оферты Гость/Заказчик дает свое согласие (в т.ч., но не исключительно на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и др.), равносильное письменному согласию.

12.3 Принимая условия настоящего Договора, Гость/Заказчик выражает свое согласие на получение информации об Услугах, акциях, конкурсах, розыгрышах и иных мероприятиях Исполнителя. Данную информацию Гость/Заказчик разрешает направлять на адрес электронной почты и телефон (путем отправки уведомления на электронную почту Гостю/Заказчику, SMS сообщения, сообщения в системах мгновенного обмена текстовыми сообщениями, таких как WhatsApp, Telegram, и др.), указанные при оформлении заявки. Гость/Заказчик подтверждает, что является владельцем указанного при оформлении заявки адреса электронной почты и/или номера телефона. Данное согласие является бессрочным и может быть отменено посредством предоставления письменного отказа Гостя/Заказчика в свободной форме на адрес электронной почты Исполнителя. Исключение из списка рассылок будет осуществлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного отказа.

12.4 Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного (по вине Гостя/Заказчика) использования третьими лицами идентификационных данных Гостя/Заказчика.

13. Срок действия и изменение оферты

13.1 Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Гостем/Заказчиком и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

13.2 Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и Правил, действующих в Spa-Отеле «Grand Wellness» без уведомления Гостя/Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Гость/Заказчик согласен с тем, что они будут производиться с обязательным опубликованием на Сайте, а также на стойке регистрации СПиР Исполнителя. Если Гость/Заказчик

продолжает пользоваться Услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

13.3 Условия данного Договора распространяются на Бронирование и приобретение гостиничных и иных платных услуг в случае оглашения и проведения Исполнителем акций, специальных предложений, конкурсов, розыгрышей и иных мероприятий, в соответствии с которыми изменяется размер предоплаты за Услуги. Условия приобретения гостиничных и прочих платных услуг по условиям акций и иных мероприятий, дополнительно размещается на официальном Сайте Исполнителя, а также на стойке регистрации СПиР.

14. Реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик/Гость
ИП Гринько Светлана Николаевна адрес: 143421, Московская область, Красногорский г.о, с. Николо-Урюпино, ул. Гагарина, д.23 ОГРНИП 317502400008106 ИНН 501107817680 Банковские реквизиты: Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК г. Москва Расчетный счет: 40802810640000103251 Корр. счет: 30101810400000000225 БИК 044525225	_____ (Ф.И.О) паспорт: серия _____ N _____, выдан " ____ " _____ г. _____, код подразделения _____ зарегистрированный по адресу: _____ _____ Телефон: _____
_____ / С.Н. Гринько/	_____ / _____ /